

14

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
ОАО «МАВ»

М.Г. Четвериков

«15» августа 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ЗАО «Терминал Владивосток»
Д.И. Черненко
2012 г.


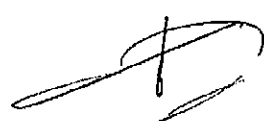
**Документация
для проведения запроса предложений
по выбору арендатора для организации услуг по перевозке
пассажиров и багажа автомобилями «такси»
специализированными перевозчиками в международном
аэропорту «Кневичи»
г. Владивосток**

2012



СОДЕРЖАНИЕ:

Приглашение	3
I. Общие положения	4
II. Подготовка предложений	5
III. Оценка предложений и присуждение Договора	9
IV. Информационная карта	11
V. Формы документов для заполнения участниками	15
VI. Проект Договора аренды	18



**ПРИГЛАШЕНИЕ
К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Уважаемые Дамы и Господа!

ЗАО «Терминал Владивосток» приглашает принять участие в проведении запроса предложений по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток (далее – запрос предложений).

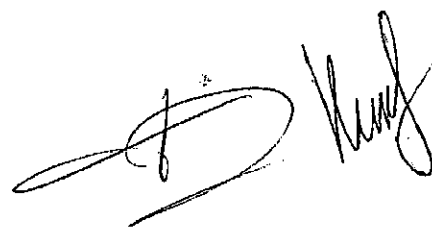
Полная информация о запросе предложений указана в **Информационной карте запроса предложений**.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации в электронном виде бесплатно на официальном сайте ОАО «Международный аэропорт Владивосток» www.vvo.aero.

На официальном сайте, указанном в Информационной карте запроса предложений, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положения настоящей документации, а так же все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации. Организатор запроса предложений (Заказчик) не несет обязательств или ответственности в случае не получения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик

ЗАО «Терминал Владивосток»

1.2. Организатор

ОАО «Международный аэропорт Владивосток»

Почтовый адрес организатора: 692756 Приморский край г. Артем,
ул. Портовая д.41

1.2. Контактные лица организатора

Начальник коммерческой службы ОАО «МАВ»

Попов Александр Владимирович

e-mail: PopovAV@vvo.aero

Тел.: +7(423)2306-995

Ведущий менеджер отдела неавиационных видов деятельности коммерческой службы ОАО «МАВ»

Улыбина Юлия Сергеевна

e-mail: UlybinaYS@vvo.aero

Тел. +7(423)2306-797

1.3. Предмет

1.3.1. Заказчик проводит запрос предложений по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток, более подробная информация указана в **Информационной карте** запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.4. Подписание договоров

1.4.1. Победивший Участник запроса предложений должен будет, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Уведомления о присуждении права на заключение договора аренды заключить с Заказчиком Договор аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток, являющейся предметом запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.5. Затраты на участие

1.5.1 Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения, и Организатор ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами.

1.5.2. Участник может принять участие в предварительной встрече с Организатором, получить необходимые ему сведения для уточнения условий договора, местных условий, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, которая может помочь при подготовке предложения и заключения договора.

1.5.3. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемых площадях. При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.



1.6. Разъяснения

1.6.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке - по факсу или по электронной почте. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он в течение трех рабочих дней после получения запроса дает разъяснения Участнику.

1.6.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п.1.7 настоящей документации.

1.7. Внесение изменений и дополнений в документацию.

1.7.1. До окончания срока подачи заявок Организатор имеет право внести изменения или дополнения в документацию.

1.7.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений.

1.7.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.7.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.8. Полнота и достоверность представления информации.

1.8.1. Неполное предоставление Участником требуемой информации или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, дает право Организатору запроса предложений на отклонение такой заявки.

1.8.2. Любой Участник на любом этапе проведения запроса предложений может быть отстранен в случае предоставления им недостоверных сведений. Выявление факта^{*} предоставления недостоверных сведений после заключения договора является достаточным основанием для расторжения такого договора в одностороннем порядке.

1.9. Язык подаваемых предложений

1.9.1. Все документы, подаваемые Участником в составе заявки, должны быть исполнены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык.

1.10. Правомочность Участников.

Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

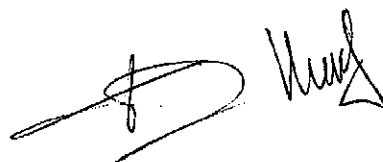
1.10.1. требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские автотранспортные перевозки;

1.10.2. требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

1.10.3. требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

II. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Документы, составляющие предложение Участника



2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Предложение (по форме №1), заполненное должным образом и во всех деталях, подписанное участником;
- Квалификационная карта участника.

2.1.2. Квалификационная карта участника должна быть подготовлена в свободной форме, но в обязательном порядке включать следующие сведения:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия учредительных документов в действующей редакции;
- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, датированная не позднее 30 дней с момента предоставления в составе заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки;
- справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а так же его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов,
- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке. Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса
- продолжительность деятельности организации в области оказания подобных услуг;
- наличие действующих лицензий (разрешений) на осуществление соответствующего вида деятельности, требуемых законодательством Российской Федерации;
- сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания – за последние 3 года;

2.1.3. Презентация Участника должна быть подготовлена в свободной форме, но в обязательном порядке включать в себя:

Порядок организации услуг.

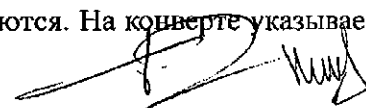
- Количество у Участника собственных транспортных средств;
- какой период находится Участник на рынке транспортных услуг;
- информация о наличии круглосуточной диспетчерской службы (номер телефона);
- наличие собственного сайта в интернете и электронной почты;
- наличие на Участника договора с лицензированным предприятием по прохождению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

2.1.4. Оригинальное платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

2.2. Подача предложений

2.2.1. Предложения Участников представляются по адресу Организатора в двух экземплярах, в виде пакетов документов. Копии документов (лицензий (разрешений), учредительных документов и пр.) должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. Каждый экземпляр документов подшивается в отдельную папку, на которой указывается наименование запроса предложений, а также наименование и адрес Участника.

2.2.2. Папки с документами помещаются в конверт и запечатываются. На конверте указывается



наименование запроса предложений и наименование Участника.

2.2.3. Конверт с предложением Участника принимается с сопроводительным письмом, на котором Организатор ставит дату и время приемки.

2.2.4. Предложение может доставляться нарочным или почтой в виде заказной бандероли. Заказчик не несет ответственности, если предложение, отправленное по почте, не получено или получено позднее срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей инструкции.

2.2.5. Все документы предложения Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Заказчика/Организатора и возврату не подлежат.

2.3. Окончание приема предложений.

2.3.1. Предложения доставляются Организатору не позднее 15 ч. 00 мин. 22 октября 2012 года по адресу: 692756 Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, 41 тел. (4232) 306-971

2.3.2. Организатор вправе вернуть, все предложения Участников, которые он получит после окончания вышеуказанного срока.

2.3.3. Срок приема предложений может быть продлен Заказчиком, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.9. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Комиссии и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от предложений.

2.4.1. Участник может внести изменения в документы предложения только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3. настоящей документации, или отказаться от него, о чем направляет уведомление Заказчику в письменном виде.

2.5. Срок действия предложений Участников.

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в течение 90 дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор может попросить Участников дополнительно продлить срок действия предложений на определенный период. Просьбы и ответы на нее совершаются в письменном виде. Участник может отказать в просьбе о продлении срока.

2.6. Соблюдение конфиденциальности.

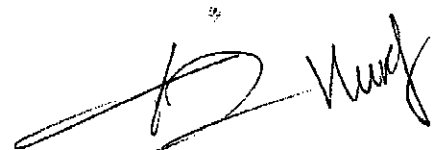
2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений.

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении Договора.

2.8. Особые условия.

2.8.1. Участник, предоставляя предложение, гарантирует:



- опыт работы компании на рынке услуг пассажирских перевозок не менее 5 лет;
- наличие автотранспорта с левым рулем;
- наличие в автопарке не менее 2 микроавтобусов вместимостью до 12 человек, с разрешениями на право перевозки пассажиров и багажа легковым такси;
- опыт организации работы диспетчерской службы Железнодорожном, Авто, или Аэровокзалах.
- обеспечение профессионального подхода к ведению бизнеса и обслуживанию клиентов;
- выделение для перевозки пассажиров только технически исправного автотранспорта и отвечающего санитарным требованиям, эстетическим нормам и требованиям Заказчика;
- принятие на себя ответственности за сохранность в пути и на остановках (стоянках) пассажиров и их имущества;
- оформление постоянной рекламой Заказчика, кузовов автотранспорта выделяемого для перевозок;
- не допущение каких-либо действий, которые могут нанести вред, ущерб или повреждения имуществу Заказчика;
- согласование с Заказчиком дизайн-проект стоек диспетчера.
- обеспечение выполнения сотрудниками Участника требований «Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в Международном аэропорту «Владивосток»;
- не привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу.

2.9. Валюта и стоимость предложения.

2.9.1. Ценовое предложение Участника указывается как ежемесячный платеж в российских рублях без учета НДС 18%.

2.9.2. Предложенная Победителем ежемесячная ставка, является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Заказчиком соответствующих изменений в условия Договора (не чаще одного раза в год).

2.10. Обеспечение заявки.

2.10.1. Участники запроса предложений в составе предложения на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в информационной карте.

2.10.2. Обеспечение предложений перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель – Закрытое акционерное общество "Терминал Владивосток"

ИНН 2502039781, КПП 250201001,

р/с 40702810250000000455 в Приморском отделении № 8635 Сбербанк России ОАО

В наименовании платежа указывается: «Обеспечение предложения по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток с учетом НДС».

2.10.3. Обеспечение предложений должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть оригинальное платежное поручение. В том случае, если перевод денежных средств

осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

✓ 2.10.4. Если заявка не сопровождается обеспечением, такая заявка отклоняется.

2.10.5. Участникам, не выигравшим в запросе предложений, обеспечение возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти банковских дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора.

2.10.6. В случае признания запроса предложений не состоявшимся или имеющим отрицательный результат, обеспечение заявки возвращается участникам в течение десяти банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается имеющим отрицательный результат, если все представленные заявки Участников признаны Организатором не соответствующими требованиям, изложенным в документации.

2.10.7. Обеспечение заявки Участника, признанного победителем запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора с Заказчиком, зачитывается в счет оплаты единовременной платы за право осуществлять деятельность по организации пассажирских автоперевозок в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток.

2.10.8. Обеспечение предложения не возвращается в следующих случаях:

- если Участник отказывается от своего предложения после истечения срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации и до окончания срока действия предложения;
- если Участник, признанный победителем запроса предложений, отказывается от подписания договора, или намерен подписать его на условиях, отличных от условий, предусмотренных в настоящей документации.
- Договор обеспечения предложения (форма № 2), заключаемый между Заказчиком и Участником запроса предложений, на момент подачи заявки может быть подписан обеими сторонами либо подписан только со стороны участника. В этом случае после вскрытия конвертов с предложениями участников договор обеспечения подписывается Заказчиком и участнику передается второй экземпляр.

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Заседание Комиссии.

3.1.1. 23 апреля 2012г. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

3.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в запросе предложений на один лот, все заявки такого Участника рассматриваться не будут.

3.1.3. При вскрытии конвертов с предложениями оглашаются и заносятся в «Протокол вскрытия конвертов» наименования и адреса Участников, предлагаемые условия, в том числе размер ежемесячного платежа и прочие сведения по усмотрению Комиссии.

3.2. Изучение предложений и определение их соответствия требованиям.

3.2.1. Прежде чем приступить к подробному изучению предложений Участников, Организатор определяет:

- а) соблюдение правил подписания документов, предложения (наличие подписи, печати);
- в) соответствие минимального ценового предложения требованиям указанным в информационной карте;
- г) предоставление Участником разъяснений и (или) обоснований, которые Организатор может запросить в соответствии с п. 2.7 настоящей документации.



3.2.2. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.3. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Заказчика или обязательства Участника по договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.4. Предложение, которое не отвечает всем требованиям, может быть приведено Участником в соответствие с условиями документации для запроса предложений, до проведения Организатором оценки предложений, путем исправления или изъятия нарушающих требования отклонений или оговорок.

3.2.5. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.6. Параметры предложения Участника, указанные в форме № 1, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав предложения Участника.

3.3. Оценка и сравнение Предложений.

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Критериями оценки предложений являются:

- квалификация и репутация компании;
- обязательность соблюдения особых условий п.2.8. настоящей Документации;
- ставка ежемесячного платежа в рублях (без учета НДС 18%);
- дополнительные предложения.

3.3.3. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения Участников в любой момент до определения Победителя, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанному изменению относятся:

- ставка ежемесячного платежа в рублях (с учетом НДС 18%).

3.4.2. На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций-Участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

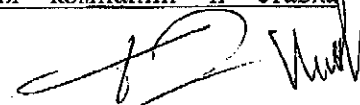
3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.5. Порядок принятия решения.

3.5.1. Комиссия Организатора оценивает предложения Участников путем ранжирования в соответствии с критериями, указанными в п. 3.3.2 наибольшую весомость при оценке предложений в соответствии с методикой оценки, которая будет применяться комиссией в соответствии с установленным порядком, имеют квалификация компании и ставка ежемесячного платежа.



3.5.2. Победителем признается Участник, предложению которого присвоено первое место в ранжировании предложений.

3.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа членов комиссии.

3.5.4. При проведении обсуждения и проведении оценки приглашенные лица не присутствуют.

3.5.5. Комиссия признает Победителем Участника, предложение которого признано по существу отвечающим требованиям документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора в точном соответствии с условиями, изложенными в документации, и предложению которого присвоено первое место. Комиссия не обязана признать Победителем Участника, предложившего наибольшую ставку ежемесячного платежа, если квалификация Участника не устраивает Заказчика.

3.5.6. Комиссия оставляет за собой право отклонить все предложения Участников в любой момент до определения Победителя, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.5.7. В случае если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, то конверт с таким предложением вскрывается, и данное предложение рассматривается и оценивается в порядке, установленном в разделе 3.3.2. настоящей документации.

3.5.8. Результаты проведения запроса предложений оформляются в виде «Протокола оценки и сопоставления заявок», подписываемого всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. Уведомление о признании Участника Победителем.

3.8.1. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток:

3.8.2. После получения уведомления Победитель и Заказчик должны незамедлительно начать переговоры по вопросам уточнения отдельных положений выше указанного Договора.

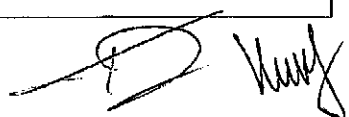
3.8.3. В случае если Победитель отказался подписать Договор, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей документацией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений.

3.8.4. Отказ Победителя от подписания Договора или намерение подписать его на условиях, отличных от его предложения является достаточным основанием для отмены результатов запроса предложений и утраты Победителем обеспечения предложения.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Информация и данные для конкретного предложения по организации пассажирских перевозок в международной аэропорту «Кневичи» г. Владивосток:

Заказчик (арендодатель):	Закрытое акционерное общество "Терминал Владивосток"
Генеральный директор:	Черненко Дмитрий Иванович
Юридический адрес:	692756 Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, 45
ИНН	2502039781



Организатор:	ОАО «Международный аэропорт Владивосток»
Генеральный директор:	Четвериков Максим Геннадьевич
Юридический адрес:	692756 Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, 41
Предмет запроса предложений:	Право заключения договора Договора аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток
Контактные лица:	Начальник коммерческой службы ОАО «МАВ» Попов Александр Владимирович e-mail: PopovAV@vvo.aero Тел.: +7(423)2306-995 Ведущий менеджер отдела по развитию неавиационных видов деятельности коммерческой службы ОАО «МАВ» Улыбина Юлия Сергеевна тел.(423)230-67-97 e-mail: UlybinaYS@vvo.aero
Отношения:	Аренда
Отделка площадей, обеспечение пожарным оборудованием, все коммуникации, в том числе электрические	За счет Компании индивидуально

4.1. Заказчик обеспечивает Победителю запроса предложений, для организации пассажирских автоперевозок в аэропорту «Кневичи» г. Владивосток следующее:

4.1.1. Признание Победителя официальной автотранспортной компанией ОАО «Международный аэропорт Владивосток» с возможностью использовать его логотип;

4.1.2. Заключение договора аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток с Победителем на срок 3 года

4.1.3. Выделение на привокзальной площади постоянных мест для парковки автомобилей Победителя (в соответствии с представленным предложением).

4.1.4. Выделение места для размещения диспетчера (открытая стойка) в холе первого этажа не более 20 м.кв.

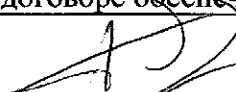
4.1.5. Выделение места 1 кв.м. для размещения диспетчера в зоне выдачи багажа международных авиалиний.

4.1.6. Выделение места 1 кв.м. для размещения диспетчера в зоне выдачи багажа российских авиалиний в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток.

4.2. Победитель, в свою очередь, обязуется:

4.2.1. Заключить с Заказчиком Договор аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток на следующих условиях:

Краткая характеристика	Предоставляется место уровень E1 Планировка – план места предоставляется по запросу Предназначение - размещение диспетчерского пункта такси и двух министоек
Обеспечение заявки	1. Вносится при подаче заявки на участие в запросе предложений в размере , 354 000 (триста пятьдесят четыре тысячи) рублей – условия внесения, возврата и зачисления в счет единовременного платежа предусмотрены в п. 2.10. настоящей документации и договоре обеспечения.



	предложений в размере , 354 000 (триста пятьдесят четыре тысячи) рублей – условия внесения, возврата и зачисления в счет единовременного платежа предусмотрены в п. 2.10. настоящей документации и договоре обеспечения.
Ежемесячная арендная плата:	
Единовременная плата	Первая часть арендной платы вносится в размере 354 000 (трехсот пятидесяти четырех тысяч) рублей с учетом НДС 18%, путем зачисления средств Обеспечения заявки Участника, признанного победителем запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора аренды.
Постоянные платежи	Вторая часть арендной платы - Фиксированный платеж – устанавливается в размере указанном в заявке участника, но не менее 100 000 (сто тысяч) рублей в месяц без учета НДС 18%
Переменные платежи	Третья часть арендной платы рассчитывается по формуле — $P * 2.16\% * 138$, где P(человек) — пассажиропоток в зоне прилета терминала за месяц; 2.16% (минимальный) - коэффициент, определяющий зависимость количества посадок в машины такси от пассажиропотока; 138 руб — с учетом НДС — оплата за одну посадку пассажира в машину такси. Четвертая часть арендной платы рассчитывается ежегодно в зависимости от объема энергопотребления установленного оборудования.
Коммунальные платежи	Оплата коммунальных услуг не включена в ежемесячную арендную плату. Размер и порядок оплаты коммунальных платежей устанавливается отдельными договорами
Условия внесения платежей	Первая часть ежемесячного платежа – 100 % аванс, вторая часть вносится в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным.
Срок договора:	11 месяцев с правом заключения договора аренды сроком на 3 года после получения Арендатором кадастрового паспорта БТИ на арендуемую Площадь.
Ограничения, особые условия	не повреждение стен и полового покрытия
Гарантийный взнос	1. Вносится одновременно с первым ежемесячным платежом. 2. В размере трехкратной постоянной (фиксированной) части ежемесячного платежа

4.2.3. Согласовать с заказчиком и за собственные средства установить стойки диспетчера.

4.2.4. Обеспечить место необходимым пожарным оборудованием.

4.2.5. Оборудовать место коммуникациями, в том числе электрическими за собственные средства.

4.3. Места размещения оборудования (открытых стоек) для организации диспетчерских пунктов компании - оператора уровень E1



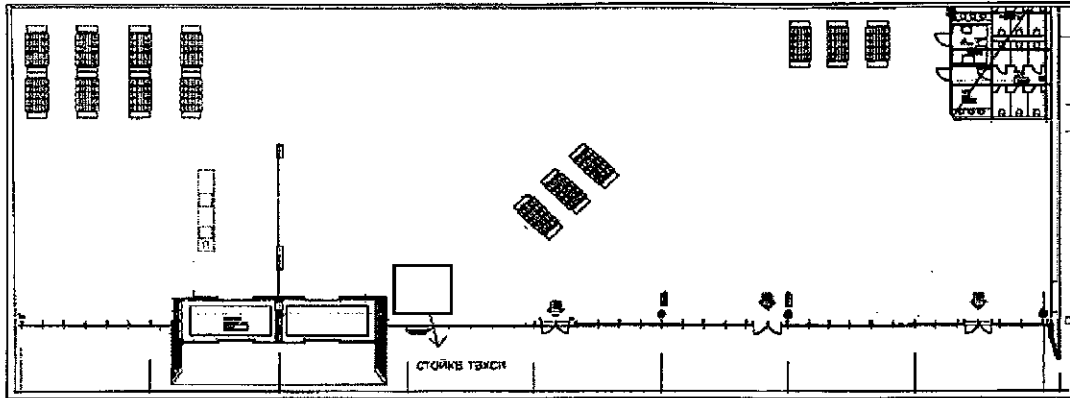


Рис.1

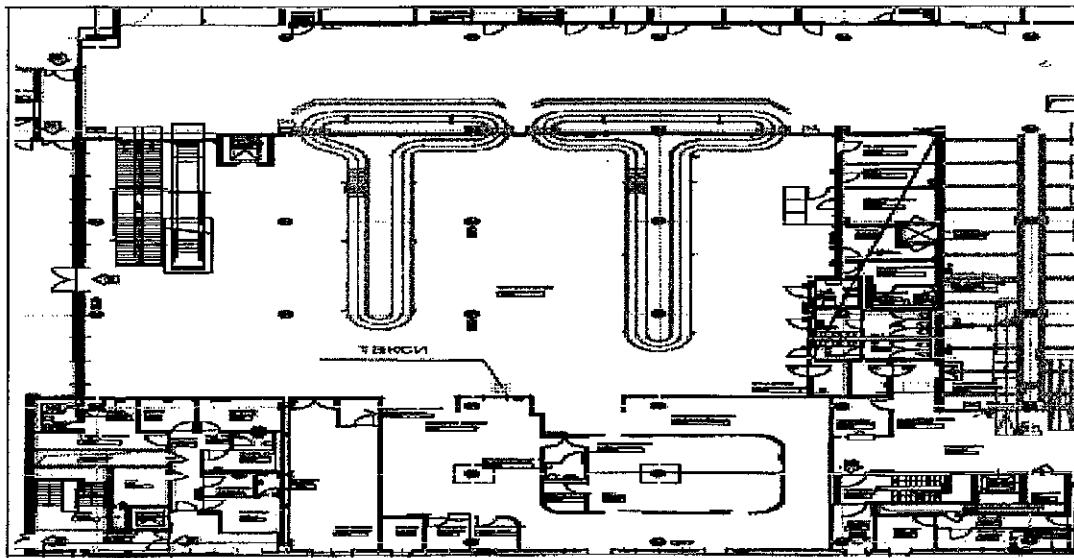


Рис.2

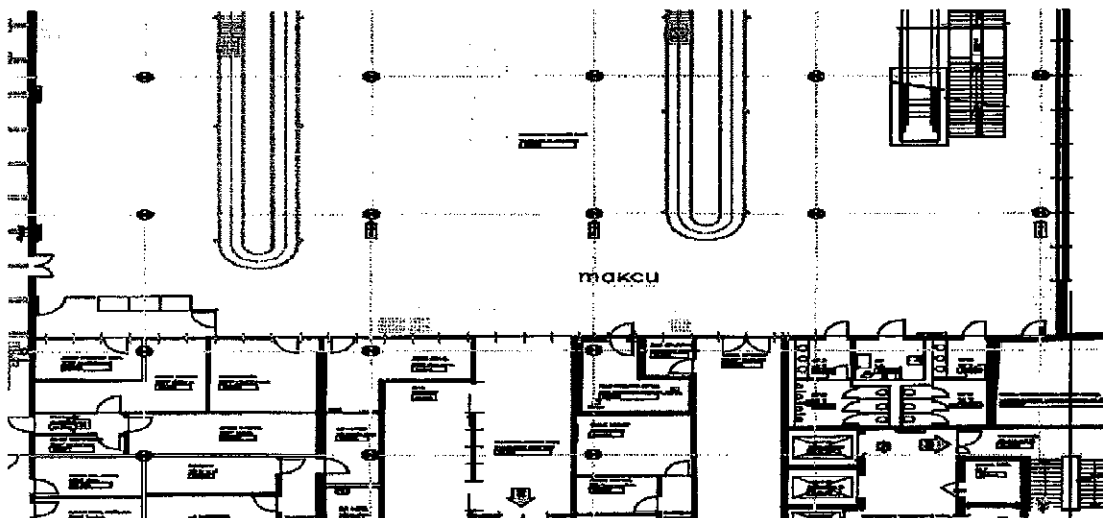


Рис.3

[Handwritten signature]

V. Формы документов

Форма №1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Комиссию по проведению запроса предложений по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток

« ____ » _____ 2012г.

Изучив документацию запроса предложений по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток мы, нижеподписавшиеся, предлагаем заключить договор аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками, на следующих условиях:

Порядок внесения ежемесячной арендной платы:

Фиксированный платеж (вторая часть арендной платы) _____ руб;

Коэффициент зависимость количества посадок в машины такси от пассажиропотока _____ %

не снижаемый остаток за _____ месяцев;

ежемесячный платеж 100 % аванс _____ (нет/да).

Дополнительные предложения _____.

Для возможности оценки нашей квалификации и репутации прилагаем квалификационную карту компании (с приложениями) – на _____ листах;

Для оценки качества решений по организации пассажирских перевозок, а также в подтверждение серьезности наших намерений к предложению прилагаем:

- нашу концепцию;
- документ, подтверждающий перечисление невозмещаемого сбора;

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно после получения уведомления о победе начать переговоры с Заказчиком по вопросам уточнения положений договора, и после получения всех необходимых согласований подписать Договор аренды площадей для организации для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в аэропорту «Кневичи» г. Владивосток.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 180 дней, начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

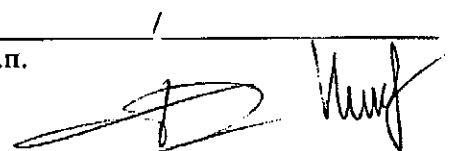
Мы признаем, что Вы не обязаны принять наше предложение или вообще какое-либо предложение, полученное Вами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

Адрес и реквизиты Участника: _____

Руководитель

м.п.



ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

г. Артем

«___» _____ 2012 г.

Закрытое акционерное общество «Терминал Владивосток» (юридический адрес: Российская Федерация, Приморский край, г. Артём, ул. Портовая, д. 41), действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Черненкова Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник запроса предложения», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с требованиями, изложенными в документации по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток (далее документация) заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящего договора Участник запроса предложений перечисляет Заказчику денежные средства, являющиеся предметом обеспечения заявки, в размере _____ рублей в обеспечение своей заявки по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток (далее «сумма обеспечения»), а Заказчик обязуется зачесть сумму обеспечения в счет единовременного платежа по договору, подписываемому сторонами, или вернуть сумму обеспечения в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Порядок возврата предмета обеспечения предложения

2.1. Участнику, не признанному победителем в запросе предложений, обеспечение возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти (рабочих) дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток.

2.2. В случае признания Организатором запроса предложений не состоявшимся или имеющим отрицательный результат, обеспечение заявки возвращается участнику в течение десяти банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается имеющим отрицательный результат, если все представленные заявки Участников признаны комиссией не соответствующими требованиям, изложенным в документации.

2.3. В случае признания Участника запроса предложений победителем запроса предложений сумма обеспечения, внесенная таким Участником согласно условий настоящего Договора, засчитывается Заказчиком в счет уплаты единовременного платежа договору, который подлежит заключению сторонами в соответствии с условиями Документации.

2.4. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

- если Участник отказывается от своего предложения после истечения срока подачи заявок, указанного в Документации, и до окончания срока действия предложения;
- если Участник, признанный победителем запроса предложений отказывается от подписания договора или намерен подписать его на условиях, отличных от условий его предложения.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение условий или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются

действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

1.

Заказчик:	Участник запроса предложений:
------------------	--------------------------------------

ЗАО «Терминал Владивосток»

Юридический адрес: 692760,
Приморский край, г.Артем, ул.Портовая,
д.41

Почтовый адрес: 692760, Приморский
край, г.Артем, ул.Портовая, д.41

Банковские реквизиты:

р/с 40702810415403431478
во Внешэкономбанке,
к/с 30101810500000000060 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России
БИК 044525060
ИНН 2502039781 / КПП 250201001

Генеральный директор

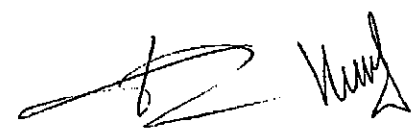
ЗАО «Терминал Владивосток»

_____ **Д.И. Черненко**

_____ **Юридический адрес:**

Банковские реквизиты:

Директор



VI. Проект Договора аренды

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Артём

« _____ » _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество «Терминал Владивосток» (юридический адрес: Российская Федерация, Приморский край, г. Артём, ул. Портовая, д. 41), действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Черненкова Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава с одной Стороны, и _____ « _____ », зарегистрированное _____ года по адресу: _____, далее именуемое "Арендатор", в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, договорились о следующем:

СТАТЬЯ 1

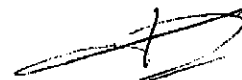
Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает (во временное владение и пользование) на условиях настоящего Договора в аренду часть нежилого помещения № _____ площадью _____ кв.м. (далее по тексту: "площадь") для размещения двух мини-стоек и открытой стойки (пункт диспетчера), согласно схеме размещения (Приложение №1) в здании Терминала А «Международного аэропорта Кневичи», расположенного по строительному адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артём, ул. Портовая 41.
- 1.2. Площади предоставляется Арендатору только для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями «такси» специализированными перевозчиками.

СТАТЬЯ 2

Обязанности Сторон

- 2.1. **Предоставление площадей**
 - 2.1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору Площади по Акту приема-передачи, который составляется при участии представителя Арендатора.
- 2.2. **Существующее состояние**
 - 2.2.1. Арендатор принимает Площади в существующем состоянии и признает их пригодными и достаточными для использования с момента подписания Акта приема-передачи.
 - 2.2.2. Любые улучшения (отделимые и неотделимые), включая конструктивные улучшения, перепланировку или переоборудование на арендуемых Площадах, в течение срока действия настоящего Договора, могут осуществляться за счет средств Арендатора, только с письменного разрешения Арендодателя, при наличии проекта, согласованного с соответствующими структурными подразделениями и службами Арендодателя, а также при условии согласования и соблюдения режима проведения работ.
Представители Арендодателя вправе контролировать процесс выполнения вышеуказанных работ. В случае досрочного расторжения, либо по истечении срока действия настоящего Договора, право собственности на произведенные неотделимые улучшения имущества переходит к Арендодателю, при этом Арендатор не вправе требовать возмещения понесенных затрат.
- 2.3. **Доступ на площади**



Представители эксплуатационных служб и служб управления Арендодателя могут обследовать Площади с целью осуществления своих управленческих функций, либо с целью проведения проверки правильности эксплуатации площадей, при условии соблюдения режима работы Арендатора. В случае возникновения стихийных бедствий, пожаров, производственных аварий, представители эксплуатационных служб и служб управления Арендодателя имеют право беспрепятственного доступа на площади вне зависимости от режима работы Арендатора. Рекомендации лица, производящего осмотр Площадей обязательны для Арендатора при условии их соответствия действующим нормативным актам в сфере деятельности указанных служб.

2.4 Требования по авиационной безопасности

- 2.4.1. Арендатор своевременно и в установленном порядке подает заявки на оформление пропусков в контролируемую зону и в зону дополнительных режимных ограничений, действующих в Международном аэропорту «Кневичи».
- 2.4.2. Арендодатель оформляет и выдает пропуска представителям Арендатора в установленном порядке, с оплатой согласно действующему Прейскуранту цен.
- 2.4.3. Арендатор обязуется при увольнении сотрудников возвращать Арендодателю пропуска, выданные этим сотрудникам, в течение 3-х рабочих дней с даты их увольнения.
- 2.4.4. В случае расторжения настоящего Договора, Арендатор обязуется обеспечить возврат Арендодателю всех выданных пропусков, в течение 3-х рабочих дней с даты расторжения Договора.
- 2.4.5. Арендатор обязуется предъявлять свое имущество для досмотра, а также выполнять требования Норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории Международного аэропорта «Кневичи».
- 2.4.6. Арендатор обязуется обеспечить выполнение требований «Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в Международном аэропорту «Кневичи», в том числе в части обязательного наличия на верхней одежде сотрудников Арендатора личных пропусков.
- 2.4.7. Арендодатель осуществляет контроль за выполнением Арендатором требований по авиационной безопасности, установленных в Международном аэропорту «Кневичи».

2.5. Коммунальные услуги, телефонная связь

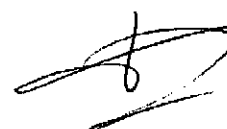
- 2.5.1. Арендатор обязуется заключить в течение 15 дней со дня подписания настоящего Договора отдельные Договоры на коммунальные услуги, услуги телефонной связи с соответствующими организациями.

2.6. Использование Площадей

- 2.6.1. Арендатор обязан использовать площади только в целях, указанных в Статье 1 настоящего Договора.
- 2.6.2. В течение срока действия настоящего Договора Арендатор обязан не производить и не допускать каких-либо действий, которые могут нанести вред, ущерб или повреждения площадям.
- 2.6.3. Если площадям был нанесен какой-либо ущерб по вине Арендатора, то Арендатор обязан возместить Арендодателю все убытки, связанные с подобным ущербом.
- 2.6.4. Арендатор производит охрану площадей, а также находящегося на них имущества самостоятельно и за счет собственных средств.

2.7. Уборка и содержание площадей

- 2.7.1. Площади и все, что находится на них, содержится во всех отношениях чистым, аккуратным и в хорошем состоянии, в соответствии со всеми федеральными и муниципальными нормами, правилами и положениями, установленными соответствующими органами санитарного и пожарного надзора.



- 2.7.2. Уборка площадей производится Арендатором за счет собственных средств.
- 2.7.3. Арендатор гарантирует, что стандарты Арендодателя в отношении уборки будут доведены до его персонала и будут выполнены.

2.8. Вывоз мусора и отходов

- 2.8.1. Арендатор обязан самостоятельно и за свой счет обеспечивать полную и надлежащую санитарную обработку и вывоз из площадей мусора и отходов, образующихся в результате деятельности Арендатора. Не разрешается складирование коробок, картонок, бочек, упаковочных материалов и других аналогичных предметов в общедоступных местах зданий, помещений.

2.9. Обстановка, оборудование

- 2.9.1. Обстановка и оборудование и их технические характеристики должны быть согласованы с Арендодателем. После получения согласования Арендатор самостоятельно и за счет собственных средств ввозит, устанавливает и обслуживает на Площадях согласованное оборудование, которое требуется для деятельности Арендатора в соответствии с данным Договором. Ввоз Арендатором оборудования осуществляется с соблюдением установленного в Здании пропускного режима, с выдачей Арендодателем Арендатору соответствующего письменного разрешения. Любое изменение в оборудовании должно быть согласовано с Арендодателем.

2.10. Ремонт

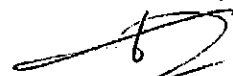
- 2.10.1. Капитальный ремонт либо реконструкцию здания, в котором находятся площади, Арендодатель выполняет самостоятельно и за счет собственных средств.
- 2.10.2. Арендодатель письменно предупреждает Арендатора не менее чем за пятнадцать дней о начале работ по капитальному ремонту либо реконструкции здания, в котором расположены площади.
- 2.10.3. Арендодатель оставляет за собой право приостановить действие настоящего Договора на период капитального ремонта или реконструкции здания, в котором находятся площади.
- 2.10.4. Арендатор обязан освободить площади в течение пятнадцати дней со дня получения соответствующего письменного уведомления Арендодателя.
- 2.10.5. Арендодатель не предоставляет Арендатору на период капитального ремонта либо реконструкции какие-либо площади взамен занимаемых.
- 2.10.6. Арендатор не производит платежей по настоящему Договору за период капитального ремонта или реконструкции, в течение которого Арендатор не занимает площади.
- 2.10.7. После завершения капитального ремонта (реконструкции), действие настоящего Договора возобновляется на условиях, дополнительно согласованных Сторонами.
- 2.10.8. Техническое обслуживание, эксплуатация электрооборудования на арендованных площадях осуществляется Арендатором самостоятельно (при наличии соответствующей лицензии) либо на основании договора с другой лицензированной организацией.

Арендатор обязан предоставить Арендодателю копию приказа о назначении ответственного за электрохозяйство, копию договора на техническое обслуживание, а также предоставлять отчеты о проведении технического обслуживания оборудования (включая планово-предупредительные ремонты).

- 2.10.9. Текущий ремонт площадей Арендатор производит самостоятельно, за счет собственных средств, с письменного разрешения Арендодателя.

2.11. Реклама

- 2.11.1. Арендатор имеет право размещать или устанавливать на арендуемых площадях рекламные носители с информацией о предоставляемых услугах, брендах или компаниях поставщиках Арендатора, включая информационные с названием Арендатора и/или фирменные знаки, за исключением внешнего периметра арендуемых площадей. Размещение или установка



рекламных носителей осуществляется по письменному согласованию с Арендодателем.

2.12. Персонал

- 2.12.1. Арендатор самостоятельно нанимает подготовленный персонал для эффективного обеспечения требуемого уровня обслуживания. При необходимости Арендатор обязан организовать обучение персонала с целью обеспечения требуемого уровня обслуживания.
- 2.12.2. Арендатор обеспечивает всех своих служащих форменной одеждой или наделяет их отличительными знаками, в случае письменного требования Арендодателя.
- 2.12.3. Арендатор обязуется не привлекать к работе на занимаемых площадях иностранных граждан и/или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случае отсутствия у Арендатора соответствующего разрешения на привлечение иностранных граждан и/или лиц без гражданства.

2.13. Лицензии, разрешения

- 2.13.1. Арендатор получает и продлевает за свой счет лицензии, разрешения и допуски от федеральных, муниципальных и других органов власти, которые обязан иметь для ведения деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

2.14. Выполнение требований законодательства и др. нормативно-правовых актов

- 2.14.1. Арендатор обязан выполнять и соблюдать законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок использования и эксплуатации арендуемых площадей, включая, но не ограничиваясь, требования Федеральных законов, подзаконных актов и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, а также органов местного самоуправления.

2.15. Страхование

- 2.15.1. Страхование имущества, находящегося на площадях, указанных в Статье 1 настоящего Договора, производится за счет средств Арендатора.

Арендатор обязуется застраховать свою гражданско-правовую ответственность за причинение ущерба имуществу Арендодателя в период пользования площадями. Арендатор обязан поддерживать договор страхования гражданско-правовой ответственности в течение всего срока пользования помещением.

СТАТЬЯ 3

Финансовые обязательства и порядок расчетов по Договору

3.1. Плата по Договору

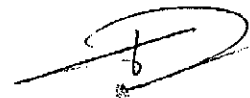
3.1.1. Плата по Договору состоит из четырех частей, а именно:

3.1.1.1 Единовременный платеж (первая часть) в размере

_____ (_____ - рублей 00 коп.) рублей, кроме того НДС 18% - _____ (_____ рублей 00 коп.) рублей, итого с учетом НДС - _____ (_____ тысяч рублей 00 коп.) рублей путем зачисления средств согласно Договору обеспечения предложения № _____ от _____

3.1.1.2 Постоянной часть (вторая часть) ежемесячной арендной платы в размере

_____ (_____) рублей в месяц, кроме того НДС 18% - _____ (_____ 00 коп.) рублей, итого с учетом НДС - _____



_____ (_____ рублей 00 коп.) рублей в месяц;

3.1.1.3 Переменной части ежемесячного платежа (третья часть) - оплачивается Арендатором в течение 10-ти календарных дней месяца следующего за отчетным и определяется по формуле: $P \times \text{Коэф}\% \times 138$, где

P (человек) – пассажиропоток в зоне прилета терминала в месяц;

Коэф% – коэффициент, определяющий зависимость количества посадок в машины такси от пассажиропотока;

138 руб. с учетом НДС – оплата за одну посадку пассажира в машину такси.

3.1.1.4 Переменной части ежемесячного платежа (четвертая часть) в размере _____ (_____) рублей без учета НДС, кроме того НДС 18% - _____ (_____) рублей, итого с учетом НДС – _____ (_____) рублей (возмещение затрат Арендодателя на энергоснабжение арендных площадей).

3.1.2. Пассажиропоток определяется на основании данных учета Арендодателя и в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным подтверждается справкой, подписанной уполномоченным лицом Арендодателя. В случае привлечения других компаний и заключения с ними договоров на аналогичные услуги в целях определения третьей части арендной платы (п.п.3.1.1.3)) ежемесячный пассажиропоток в зоне прилета делится равными долями между указанными компаниями.

3.1.3. Налог на добавленную стоимость взимается с Арендатора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Другие косвенные налоги, которые могут возникнуть в период действия Договора, будут взиматься дополнительно, в соответствии с вновь принятым законодательством Российской Федерации.

3.2. Внесение платы по Договору

3.2.1. Арендатор производит платежи по настоящему Договору с момента подписания Акта приема-передачи площади в аренду. Если площадь находилась в аренде у Арендатора неполный месяц, договорная цена рассчитывается пропорционально количеству дней нахождения площади в аренде.

3.2.2. Первая часть арендной платы (п.п. 3.1.1.2.) и четвертая часть арендной платы (п.п.3.1.1.4) по настоящему Договору осуществляется Арендатором авансом ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, не позднее пятого числа каждого оплачиваемого месяца.

3.2.3. Первая часть арендной платы (п.п. 3.1.1.2.) и четвертая часть арендной платы (п.п.3.1.1.4) за первый месяц и гарантийный взнос в размере 3-х кратной первой части арендной платы (п.п. 3.1.1.2) и четвертой части арендной платы (п.п.3.1.1.4), а именно _____, в том числе НДС- _____ рублей производится Арендатором в течение 10-ти банковских дней с момента заключения настоящего Договора.

3.2.4. В случае соблюдения Арендатором условий по оплате настоящего Договора, внесенный гарантийный взнос будет учтен в счет оплаты трех последних месяцев срока действия настоящего Договора, при условии, что настоящий Договор не продлевается на следующий период.

В случае не внесения Арендатором оплаты за один месяц, задолженность погашается путем зачета размера ежемесячного платежа из суммы произведенного гарантийного вноса. В этом случае, Арендатор обязан дополнить гарантийный взнос до установленного п.п.3.2.3. настоящего Договора уровня, не позднее 5-го числа следующего оплачиваемого месяца.

3.2.5. В случае любого нарушения Арендатором условий настоящего Договора, влекущего за собой материальную ответственность, Арендодатель направляет Арендатору письменную претензию с указанием суммы, подлежащей оплате со стороны Арендатора. В случае не исполнения Арендатором требований по оплате, изложенных в претензии Арендодателя,



задолженность погашается путем зачета соответствующей суммы из суммы гарантийного взноса. В этом случае Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление о факте произведенного зачета с требованием восполнить гарантийный взнос. Не позднее 10-ти банковских дней с момента получения указанного требования Арендодателя, Арендатор обязан дополнить гарантийный взнос до размера, установленного п.п.3.2.3. настоящего Договора.

- 3.2.6. Арендодатель ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит акт сверки и согласовывает его с Арендатором.
- 3.2.7. Оплата по настоящему Договору считается произведенной в момент поступления суммы, указанной в п.п.3.1.1. и п. 3.2.3. Договора, на расчетный счет Арендодателя.
- 3.2.8. Арендатор обязан производить платежи по настоящему Договору, несмотря на возможные убытки, понесенные Арендатором.
- 3.2.9. В случае увеличения арендной платы, в соответствии с п.3.3. настоящего Договора, Арендатор обязуется пополнить гарантийный взнос до установленного п.п.3.2.3. настоящего Договора уровня, в течение 10-ти дней со дня такого увеличения.
- 3.2.10. Предусмотренные настоящим Договором условия о внесении гарантийного взноса, предоплаты, зачета излишне уплаченных сумм в счет будущего расчетного периода не являются предоставлением коммерческого кредита, предусмотренного ст.823 ГК РФ.

3.3. Изменение платы по Договору

- 3.3.1. Арендодатель вправе в одностороннем порядке, ежегодно пересматривать плату по п.п.3.1.1.2 настоящего договора с увеличением ежемесячного платежа не более, чем на уровень инфляции, установленный за последние 12 месяцев уполномоченным органом государственной власти, но не чаще одного раза в год, а также в случаях предусмотренных законодательством РФ.
- 3.3.2. Арендодатель имеет право ежегодно пересматривать размер платы, предусмотренной п.п.3.1.1.4 настоящего Договора, в случае увеличения эксплуатационных расходов Арендодателя, на сумму увеличения эксплуатационных расходов, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

СТАТЬЯ 4

Срок действия Договора

4.1. Срок действия Договора

- 4.1.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 11 месяцев с правом заключения договора аренды сроком на 3 года после получения Арендатором кадастрового паспорта БТИ на арендованную Площадь.
- 4.1.2. Вопрос о заключении Договора между Сторонами на новый срок или продлении действующего Договора может быть рассмотрен Арендодателем после письменного обращения Арендатора, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора.
- 4.1.3. Если срок аренды не продлевается в порядке, предусмотренном п.п.4.1.2. настоящего Договора, срок аренды истекает, а настоящий Договор прекращается в соответствии с п.п.4.1.1., без необходимости для Сторон обмениваться уведомлениями.
- 4.1.4. Арендатор, надлежащим образом выполнивший свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, не обладает преимущественным правом на заключение Договора аренды на новый трехлетний срок, по истечении срока действия трехлетнего Договора, заключенного согласно п.4.1.1 настоящего Договора.
- 4.1.5. Освобождение площади Арендатором до даты прекращения настоящего Договора не является основанием для прекращения обязательств Арендатора по уплате арендной платы и/или основанием для возврата каких-либо арендных платежей, уплаченных Арендатором в соответствии с настоящим Договором, если Стороны не договорятся об ином.



4.2. Форс-мажор

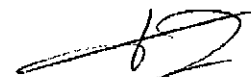
- 4.2.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимается: наводнение, землетрясение или иное стихийное бедствие, война, мобилизация или другие правительственные акты, а также другие обстоятельства, реально не зависящие от Сторон, но непосредственно препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 4.2.2. Сторона, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, в трехдневный срок в письменной форме информирует другую Сторону о начале и прекращении действия таких обстоятельств.
Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
- 4.2.3. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности являются документы соответствующих государственных органов.
- 4.2.4. Если эти обстоятельства будут длиться более 1-го месяца, то каждая из Сторон будет вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

4.3. Досрочное расторжение Договора

- 4.3.1. Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по требованию Арендодателя:
- а) в случае производственной необходимости в предоставленной площади;
 - б) в случае нарушения Арендатором любого из условий настоящего Договора;
 - в) в случае не внесения Арендатором оплаты по настоящему Договору в течение трех месяцев подряд.
- Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении пятнадцати дней с момента направления Арендатору письменного уведомления о досрочном расторжении.
- 4.3.2. Каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно предупредив другую Сторону, не менее чем за пятнадцать дней до желаемой даты расторжения настоящего Договора.
- 4.3.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, перечисленным в п.4.3. Договора, Арендодатель возвращает Арендатору в полном размере гарантийный взнос, в указанную в соответствующем письменном уведомлении дату прекращения (расторжения) настоящего Договора, при условии отсутствия задолженности Арендатора по оплате.

4.4. Возврат площадей

- 4.4.1. Не позднее последнего дня срока аренды или дня расторжения Договора, Арендатор обязан добровольно освободить площади и передать их Арендодателю на основании Акта приема-передачи, подписываемого обеими Сторонами.
Не позднее последнего дня срока аренды, а также до истечения пятнадцати дней со дня письменного уведомления Арендатора о досрочном расторжении настоящего Договора, Арендатор обязан:
- а) вывезти с площадей все движимое имущество, товары, запасы, изделия, оборудование, материалы, вещи или предметы, являющиеся собственностью Арендатора;
 - б) отремонтировать любые неисправности и повреждения, нанесенные площадям в результате действий Арендатора;
 - в) полностью внести плату, причитающуюся по настоящему Договору;
 - г) вернуть Арендодателю площадь по Акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа, в противном случае – с возмещением Арендодателю



- причиненного ущерба, который определяется независимым оценщиком;
- д) если состояние возвращаемых площадей по окончании срока действия настоящего Договора хуже предусмотренного Актом приема-передачи, то Арендатор возмещает Арендодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - е) произвести демонтаж оборудования и сооружений, являющихся собственностью Арендатора и находящихся на арендуемой площади.
- 4.4.2. В случае если Арендатор не освободит площади в течение пяти дней с даты прекращения настоящего Договора, то Арендодатель, в дополнение к прочим правовым средствам защиты, имеет право прекратить доступ Арендатора, персонала и посетителей Арендатора на площади без какой-либо компенсации Арендатору убытков, возникающих у Арендатора и/или его клиентов, поставщиков.
- 4.4.3. Если Арендатор не выполнил свои обязательства, установленные пунктом 4.4.1. Договора, то Арендодатель имеет право вывезти и хранить на складе все оставшееся имущество Арендатора. Арендодатель не будет нести ответственность за хранение имущества, оставленного на площадях или вывезенного в соответствии с условиями настоящего пункта. Расходы по хранению имущества Арендатора подлежат возмещению Арендодателю на основании его письменного требования, с указанием суммы произведенных расходов. В случае не урегулирования Сторонами вопроса по вывозу имущества Арендатора в течение четырех месяцев, имущество Арендатора распродается Арендодателем. Полученные денежные средства направляются в первую очередь на погашение всех задолженностей Арендатора по Договору, во вторую очередь на расчетный счет Арендатора, указанного в Договоре.

СТАТЬЯ 5

Ответственность сторон

- 5.1. Все штрафные санкции, связанные с деятельностью Арендатора и предъявляемые Арендодателю службами надзора, будут полностью оплачиваться Арендатором. Арендатор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, регулирующее порядок использования площадей.
- 5.2. Арендатор несет ответственность за не выполнение требований Норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории международного аэропорта «Кневичи» г. Владивосток.
- 5.3. Арендатор несет ответственность за обоснованность подачи заявок на оформление пропусков и достоверность данных, указанных в заявках.
- 5.4. Арендатор несет ответственность за охрану площадей.
- 5.5. Арендатор обязан возместить ущерб имуществу Арендодателя и/или третьим лицам, вред здоровью работникам Арендодателя и/или третьих лиц, причиненный вследствие неправомерных действий (бездействия), в том числе связанных с нарушением действующих правил эксплуатации электроустановок, приборов учета (электроприемники, счетчики, выключатели, розетки и т.п.) в полном объеме.
- 5.6. Арендатор несет ответственность за последствия несчастных случаев, которые возникли в результате его деятельности и могут иметь место в отношении его сотрудников, работников Арендодателя, либо третьих лиц.
- 5.7. Арендодатель не несет ответственности за ущерб, причиненный имуществу Арендатора, кроме случаев, когда ущерб причинен по вине Арендодателя.
- 5.8. Арендодатель не несет никакой ответственности во всех случаях хищения, исчезновения ценных бумаг или наличных денег, а также во всех случаях незаконного присвоения, утери, порчи, ухудшения состояния материальных ценностей, имевших место на площадях, а также в связи с их использованием.
- 5.9. В обеспечение исполнения обязательств Арендатором, в случае не исполнения обязанности по демонтажу оборудования и сооружений, не вывоза с площади имущества, товаров, запасов, изделий, оборудования, материалов, вещей и предметов, являющихся



собственностью Арендатора (обязательства по демонтажу п.п.4.4.1.,е) настоящего Договора), не возврата площадей по Акту приема-передачи в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа (обязательства о возврате объекта аренды п.п.4.4.1.,г) настоящего Договора), а также задолженности по арендной плате после расторжения настоящего Договора, Арендодатель вправе произвести демонтаж оборудования и сооружений, удержать имущество Арендатора, по истечении 10-ти дней с момента прекращения действия/расторжения Договора в порядке, предусмотренном параграфом 4 главы 23 ГК РФ.

Арендодатель в письменной форме уведомляет Арендатора о дате и времени проведения демонтажа оборудования и сооружений и удержании имущества по адресу, указанному в настоящем Договоре. В случае неявки Арендатора на проведение демонтажа оборудования, сооружений и удержании имущества, Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору о проведенных действиях по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Арендодатель не несет никакой ответственности за ущерб, причинение которого возможно при демонтаже оборудования, сооружений и удержании имущества.

Арендатор обязан возместить Арендодателю расходы, связанные с хранением удержанного имущества и демонтажем, в соответствии с документально подтвержденными фактическими затратами за 10 банковских дней до передачи ему удерживаемого имущества. Арендодатель имеет право заключить договор со сторонней организацией на хранение удержанного имущества, при этом Арендатор производит оплату согласно фактическим расходам, понесенным сторонней организацией за хранение удержанного имущества. При возмещении Арендодателю расходов по хранению удерживаемого имущества и демонтажу, Арендодатель передает Арендатору по акту приема-передачи удерживаемое имущество.

В случае не возмещения Арендатором расходов, предусмотренных настоящей статьёй, Арендодатель вправе начать процедуру реализации удерживаемого имущества по истечении 120-ти дневного срока от даты уведомления о демонтаже и удержании и компенсации расходов по демонтажу и хранению в порядке ст. ст. 349, 350 ГК РФ.

- 5.10. В случае не исполнения Арендатором обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Договором полностью или частично, или в случае нарушения сроков исполнения данных обязательств, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 3% от суммы неисполненного или просроченного обязательства, в течение 10-ти банковских дней с момента получения от Арендодателя претензии об оплате штрафа.
- 5.11. В случае не возврата площадей в срок, предусмотренный п.4.4. настоящего Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере 2-х месячных платежей, предусмотренных п.п.3.1.1.3 настоящего Договора, в течение 10-ти банковских дней со дня получения претензии Арендодателя.
- 5.12. В случае привлечения и использования Арендатором в трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешение на работу, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством РФ, а также в случае отсутствия у Арендатора соответствующего разрешения на привлечение иностранных граждан и/или лиц без гражданства, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере неполученного дохода на сдаваемые в аренду площади за период, на который к Арендодателю было применено административное приостановление деятельности, по причине правонарушений Арендатора, указанных в настоящем пункте.
- 5.13. Арендатор возмещает Арендодателю, в течение 10-ти банковских дней со дня получения претензии, расходы по оплате административного штрафа, наложенного на Арендодателя в результате правонарушений Арендатора по привлечению и использованию иностранных работников либо привлечению к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешение на работу в соответствии с законодательством РФ.
- 5.14. Основанием для начисления штрафа, предусмотренного настоящим Договором, является



претензия Арендодателя.

СТАТЬЯ 6

Порядок разрешения споров

- 6.1. Все споры по настоящему Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Приморского края в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 7

Особые условия

Арендатор обязуется:

- 7.1. Организовать на предоставленных площадях диспетчерские пункты и привлекать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа перевозчиков, отвечающих требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
- 7.2. Привлечь не менее трех перевозчиков для обеспечения возможности самостоятельного выбора пассажирами перевозчика исходя из предлагаемых перевозчиками условий оказания услуг с целью соблюдения условий конкуренции, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 7.3. Произвести за свой счет обустройство выделенных стоянок необходимым оборудованием для организации работы.
- 7.4. Организовать обустройство выделенных стоянок таким образом, чтобы это не препятствовало проходу (входу или выходу) пассажиров в здание Терминала.
- 7.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием транспортных средств перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров из/в АЭРОПОРТ, наличием у перевозчиков необходимых договоров страхования автотранспортных средств, а также перевозимых пассажиров и багажа.
- 7.6. Осуществлять контроль за строгим соблюдением перевозчиками требований по качеству и безопасности транспортных услуг, предоставляемых пассажирам АЭРОПОРТА.
- 7.7. Обеспечивать постоянное нахождение в зоне посадки и высадки пассажиров не менее 5 (пяти) автомобилей разных перевозчиков.
- 7.8. Обеспечивать постоянное нахождение в пассажирской зоне аэровокзала Терминала не менее _____ (_____) менеджеров по работе с пассажирами.
- 7.9. При необходимости обеспечить увеличение перевозчиками имеющегося парка автомобилей другого класса при условии соблюдения требований, предъявляемых к автоперевозчику действующим законодательством РФ.
- 7.10. Выполнять и обеспечить требования Норм, правил и процедур по авиационной безопасности, действующих на территории международного аэропорта «Кневичи» г. Владивосток. Оказывать содействие Дирекции по авиационной безопасности Аэропорта в осуществлении ею контроля за выполнением вышеуказанных требований.
- 7.11. Выполнять и обеспечить выполнение перевозчиками требований "Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в Международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток" в части обязательного наличия на верхней одежде личных пропусков при нахождении сотрудников в контролируемой зоне аэропорта.
- 7.12. В случае расторжения настоящего Договора, вернуть Арендодателю все выданные пропуска в течении 3-х рабочих дней с даты расторжения Договора.
- 7.13. Обеспечивать за свой счет поддержание чистоты и порядка на выделенных стоянках для автотранспорта перевозчиков.
- 7.14. Организовать оказание услуг по перевозке пассажиров и их багажа исключительно через диспетчерские пункты в соответствии с нормативно-техническими документами, разработанными в соответствии с требованиями настоящего Договора.
- 7.15. Обеспечить постоянный анализ соотношения тарифов на услуги по перевозке, устанавливаемых перевозчиками, и рекомендуемых Арендодателем максимальных тарифов на услуги по перевозке,



указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Незамедлительно сообщать Арендодателю о случаях превышения тарифов на услуги по перевозке, устанавливаемых перевозчиками, тарифов на услуги по перевозке, рекомендуемых Арендодателем.

Под рекомендуемыми Арендодателем максимальными тарифами Стороны понимают такие тарифы, выше которых Арендодатель не рекомендует устанавливать тарифы на услуги по перевозке.

При этом установление настоящим договором рекомендуемых Арендодателем максимальных тарифов является мерой, необходимой для своевременного и полного информирования авиа пассажиров о наличии в аэропорту сопутствующих сервисов, и не преследует за собой попытки аэропорта вмешаться в хозяйственную деятельность субъектов предпринимательской деятельности, оказывающих услуги по перевозке пассажиров легковым такси.

Арендодатель обязуется:

- 7.16. Предоставить места для стоянки автотранспорта перевозчиков в зоне посадки/высадки пассажиров.
- 7.17. Предоставить Арендатору право возводить, размещать или устанавливать в письменном согласованных Арендодателем местах согласованного размера и дизайна информационные плакаты, щиты, электронные табло, содержащие информацию об оказываемых услугах, в соответствии с действующей методикой Арендодателя.
- 7.18. При необходимости производить оформление пропусков сотрудникам Арендатора и перевозчикам в установленном порядке с оплатой по действующему Прейскуранту Арендодателя.

СТАТЬЯ 8

Прочие условия

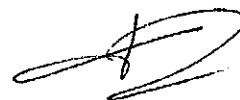
- 8.1. При изменении статуса юридического лица, реквизитов, почтового адреса и др., Стороны обязаны поставить в известность друг друга о данных изменениях в течение трех банковских дней с момента таких изменений. Все извещения, отправленные Арендодателем по почтовому адресу Арендатора, указанному в настоящем Договоре, считаются доставленными по истечении 12-ти дней с момента отправки.
- 8.2. Арендатор не передает третьим лицам полностью или частично, за плату или бесплатно площади, а также свои права и обязательства по настоящему Договору без письменного разрешения Арендодателя.
- 8.3. В случае необходимости, по письменному требованию Арендодателя, Арендатор обязуется предоставить статистические данные о количестве пассажиров, пользующихся услугами ТАКСИ, с указанием запрашиваемых параметров.
- 8.4. Любые изменения по настоящему Договору будут действительны в том случае, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 8.5. Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.6. Каждая страница Договора и приложений к нему подписана лицами, уполномоченными на заключение настоящего Договора.
- 8.7. Настоящий Договор должен быть скреплен печатями Сторон, что является дополнительным требованием к простой письменной форме договора (п.1 ст.160 ГК РФ). Несоблюдение простой письменной формы влечет недействительность договора (п.2 ст.162 ГК РФ).

СТАТЬЯ 9

Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель
ЗАО «Терминал Владивосток»

Арендатор



Юридический адрес: 692760, Приморский край,
г.Арте́м, ул.Порто́вая, д.41
Почтовый адрес: 692760, Приморский край,
г.Арте́м, ул.Порто́вая, д.41

Банковские реквизиты:
р/с 40702810415403431478
во Внешэкономбанке,
к/с 30101810500000000060 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России
БИК 044525060
ИНН 2502039781 / КПП 250201001

Генеральный директор
ЗАО «Терминал Владивосток»

_____ **Д.И. Черненко**

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Директор



План размещения « _____ »
в Терминале

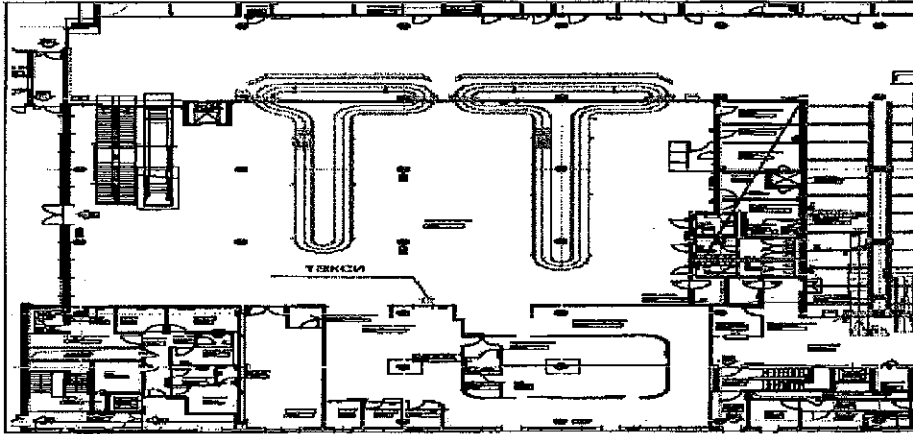


Рис.1 - Мини-стойка диспетчера в зоне получения багажа

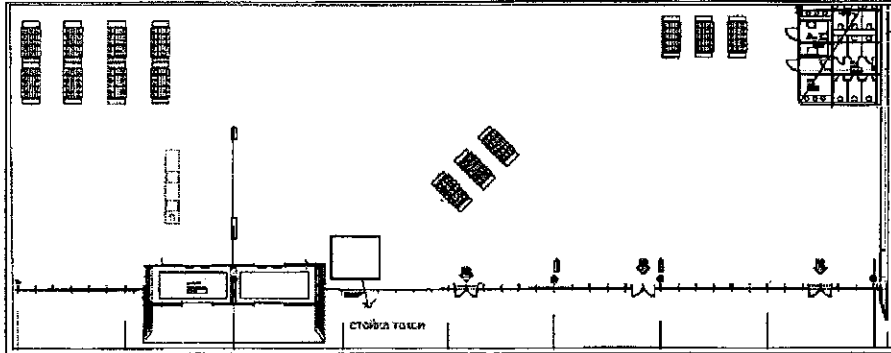
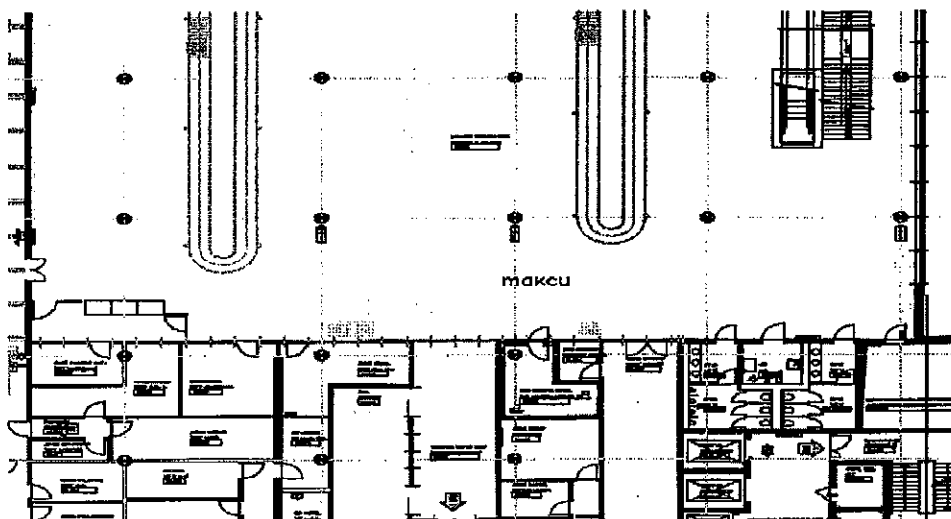


Рис.2 — Диспетчерский пункт (открытая стойка) в холле



Handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.

Рис.3 - Мини-стойка диспетчера в зоне выдачи багажа

ПОДПИСИ СТОРОН:

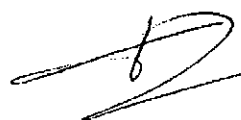
Арендодатель
ЗАО «Терминал Владивосток»

Арендатор

Генеральный директор
ЗАО «Терминал Владивосток»

Директор

_____ **Д.И. Черненко**



Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Стоимость проезда определяется исходя из направления:

№	Направление	Стоимость

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель
ЗАО «Терминал Владивосток»

Арендатор

Генеральный директор
ЗАО «Терминал Владивосток»

Директор

_____ Д.И. Черненко



[Handwritten signature]

АКТ
приема-передачи в аренду площадей
в Терминале

г. Артём

«__» _____ 20__ г.

Закрытое акционерное общество «Терминал Владивосток» (юридический адрес: Российская Федерация, Приморский край, г. Артём, ул. Портовая, д. 41), действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Черненко Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава с одной Стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г. Арендодатель передает, а Арендатор принимает с момента подписания настоящего Акта в аренду площади № _____ площадью __ кв.м., расположенные на __ этаже, Терминала А по строительному адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артём, ул. Портовая 41.

Площади предоставляется Арендатору только под размещение двух мини-стоек диспетчеров и пункта диспетчера (открытая стойка) для организации предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями «такси» специализированными перевозчиками.

2. Указанные в пункте 1 настоящего Акта передаваемые площади имеют естественный износ и находятся в состоянии, позволяющем их нормальную эксплуатацию.

3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель
ЗАО «Терминал Владивосток»

Арендатор

Генеральный директор
ЗАО «Терминал Владивосток»

Директор

_____ **Д.И. Черненко**

