

14

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор
ОАО «МАВ»

М.Г. Четвериков
«5» августа 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
«Терминал Владивосток»
ООО «Терминал Владивосток»
«5» августа 2012 г.

**Документация
для проведения запроса предложений
по выбору арендатора для организации услуг по перевозке
пассажиров и багажа автомобилями «такси»
специализированными перевозчиками в международном
аэропорту «Кневичи»
г. Владивосток**

2012

[Handwritten signatures]

СОДЕРЖАНИЕ:

Приглашение	3
I. Общие положения	4
II. Подготовка предложений	5
III. Оценка предложений и присуждение Договора	9
IV. Информационная карта	11
V. Формы документов для заполнения участниками	15
VI. Проект Договора аренды	18



**ПРИГЛАШЕНИЕ
К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Уважаемые Дамы и Господа!

ЗАО «Терминал Владивосток» приглашает принять участие в проведении запроса предложений по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневици» г. Владивосток (далее – запрос предложений).

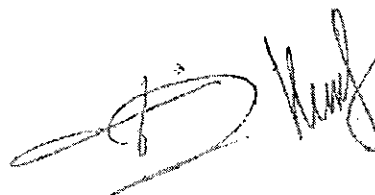
Полная информация о запросе предложений указана в Информационной карте запроса предложений.

В запросе предложений могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей документации в электронном виде бесплатно на официальном сайте ОАО «Международный аэропорт Владивосток» www.vvo.aero.

На официальном сайте, указанном в Информационной карте запроса предложений, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положения настоящей документации, а так же все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники запроса предложений должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации. Организатор запроса предложений (Заказчик) не несет обязательств или ответственности в случае не получения Участниками запроса предложений разъяснений, изменений или дополнений к документации.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заказчик

ЗАО «Терминал Владивосток»

1.2. Организатор

ОАО «Международный аэропорт Владивосток»

Почтовый адрес организатора: 692756 Приморский край г. Артем,
ул. Портовая д.41

1.2. Контактные лица организатора

Начальник коммерческой службы ОАО «МAB»

Попов Александр Владимирович

e-mail: PopovAV@vvo.aero

Тел.: +7(423)2306-995

Ведущий менеджер отдела неавиационных видов деятельности коммерческой службы ОАО «МAB»

Улыбина Юлия Сергеевна

e-mail: UlybinaYS@vvo.aero

Тел. +7(423)2306-797

1.3. Предмет

1.3.1. Заказчик проводит запрос предложений по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток, более подробная информация указана в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.4. Подписание договоров

1.4.1. Победивший Участник запроса предложений должен будет, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Уведомления о присуждении права на заключение договора аренды заключить с Заказчиком Договор аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток, являющейся предметом запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации.

1.5. Затраты на участие

1.5.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой предложения, и Организатор ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами.

1.5.2. Участник может принять участие в предварительной встрече с Организатором, получить необходимые ему сведения для уточнения условий договора, местных условий, транспортных возможностей и ограничений, а также сбора другой информации, которая может помочь при подготовке предложения и заключения договора.

1.5.3. Будет считаться, что Участник имеет полную информацию о предлагаемых площадях. При этом отсутствие или неправильное толкование Участником каких-либо данных (информации) не может в последующем служить основанием для пересмотра предложения или условий и стоимости договора в меньшую сторону.



1.6. Разъяснения

1.6.1. Участник, которому требуются любые разъяснения, связанные с настоящей документацией и предметом запроса предложений, может обратиться к Организатору в письменной форме путем направления запроса на русском языке - по факсу или по электронной почте. Если разъяснения Организатора не влекут внесения изменений в документацию, то он в течение трех рабочих дней после получения запроса дает разъяснения Участнику.

1.6.2. Если результатом обращения Участника является внесение изменений или дополнений в документацию, то такие изменения или дополнения письменно направляются всем Участникам в порядке, предусмотренном п. 1.7 настоящей документации.

1.7. Внесение изменений и дополнений в документацию.

1.7.1. До окончания срока подачи заявок Организатор имеет право внести изменения или дополнения в документацию.

1.7.2. Любые изменения или дополнения являются частью документации и в письменном виде доводятся Организатором до сведения всех Участников, подавших заявки на участие в запросе предложений.

1.7.3. Чтобы предоставить Участникам разумное время для учета такого изменения при подготовке своих предложений, Организатор может, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок.

1.7.4. Организатор не несет ответственности за неполучение изменений и дополнений организациями, получившими документацию в неофициальном порядке.

1.8. Полнота и достоверность представления информации.

1.8.1. Неполное предоставление Участником требуемой информации или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, дает право Организатору запроса предложений на отклонение такой заявки.

1.8.2. Любой Участник на любом этапе проведения запроса предложений может быть отстранен в случае предоставления им недостоверных сведений. Выявление факта предоставления недостоверных сведений после заключения договора является достаточным основанием для расторжения такого договора в одностороннем порядке.

1.9. Язык подаваемых предложений

1.9.1. Все документы, подаваемые Участником в составе заявки, должны быть исполнены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык.

1.10. Правомочность Участников.

Участник должен соответствовать обязательным требованиям, а именно:

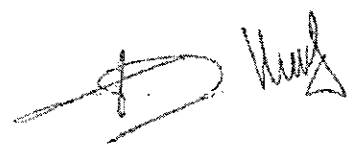
1.10.1. требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские автотранспортные перевозки;

1.10.2. требованию о не проведении ликвидации участника - юридического лица или не проведении в отношении участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

1.10.3. требованию о не приостановлении деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

II. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Документы, составляющие предложение Участника



2.1.1. Документы, подаваемые Участником, должны включать в себя следующее:

- Предложение (по форме №1), заполненное должным образом и во всех деталях, подписанное участником;
- Квалификационная карта участника.

2.1.2. Квалификационная карта участника должна быть подготовлена в свободной форме, но в обязательном порядке включать следующие сведения:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- копия учредительных документов в действующей редакции;
- копия свидетельства о постановке участника запроса предложений на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, датированная не позднее 30 дней с момента предоставления в составе заявки, или нотариально заверенная копия такой выписки;
- справка налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по обязательствам и платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в запросе предложений, а так же его право на принятие соответствующих решений во время проведения конкурентных переговоров и подписания соответствующих документов;
- иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений подтверждают его квалификацию и репутацию, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов, в том числе, оформленное в свободной форме описание деятельности организации, подтверждающее ее положительную репутацию и дающее представление о ее опыте и позиционировании на рынке. Приведенная информация должна давать Организатору полное представление о направленности приоритетов бизнеса
- продолжительность деятельности организации в области оказания подобных услуг;
- наличие действующих лицензий (разрешений) на осуществление соответствующего вида деятельности, требуемых законодательством Российской Федерации;
- сведения о судебных разбирательствах, в которых принимала участие компания – за последние 3 года;

2.1.3. Презентация Участника должна быть подготовлена в свободной форме, но в обязательном порядке включать в себя:

Порядок организации услуг

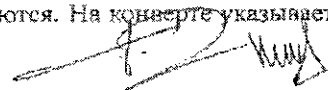
- Количество у Участника собственных транспортных средств;
- какой период находится Участник на рынке транспортных услуг;
- информация о наличии круглосуточной диспетчерской службы (номер телефона);
- наличие собственного сайта в интернете и электронной почты;
- наличие на Участника договора с лицензированным предприятием по прохождению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.

2.1.4. Оригинальное платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

2.2. Подача предложений

2.2.1. Предложения Участников представляются по адресу Организатора в двух экземплярах, в виде пакетов документов. Копии документов (лицензий (разрешений), учредительных документов и пр.) должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. Каждый экземпляр документов подшивается в отдельную папку, на которой указывается наименование запроса предложений, а также наименование и адрес Участника.

2.2.2. Папки с документами помещаются в конверт и запечатываются. На конверте указывается



наименование запроса предложений и наименование Участника.

2.2.3. Конверт с предложением Участника принимается с сопроводительным письмом, на котором Организатор ставит дату и время приемки.

2.2.4. Предложение может доставляться нарочным или почтой в виде заказной бандероли. Заказчик не несет ответственности, если предложение, отправленное по почте, не получено или получено позднее срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей инструкции.

2.2.5. Все документы предложения Участника, поданные и не отозванные до истечения срока их приема, остаются у Заказчика/Организатора и возврату не подлежат.

2.3. Окончание приема предложений.

2.3.1. Предложения доставляются Организатору не позднее 15 ч. 00 мин. _____ 2012 года по адресу: 692756 Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, 41 тел. (4232) 306-971

2.3.2. Организатор вправе возвратить, все предложения Участников, которые он получит после окончания вышеуказанного срока.

2.3.3. Срок приема предложений может быть продлен Заказчиком, путем внесения изменений в соответствии с разделом 1.9. настоящей документации. В таких случаях все права и обязанности Комиссии и Участников, связанные с первоначальным сроком, распространяются на новые сроки.

2.4. Изменения и отказ от предложений.

2.4.1. Участник может внести изменения в документы предложения только до окончания сроков, указанных в пункте 2.3. настоящей документации, или отказаться от него, о чем направляет уведомление Заказчику в письменном виде.

2.5. Срок действия предложений Участников.

2.5.1. Предложения Участников должны быть действительны в течение 90 дней после окончания срока их подачи.

2.5.2. Организатор может попросить Участников дополнительно продлить срок действия предложений на определенный период. Просьбы и ответы на нее совершаются в письменном виде. Участник может отказать в просьбе о продлении срока.

2.6. Соблюдение конфиденциальности.

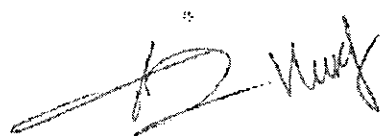
2.6.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения предложений, а также рекомендации по присуждению договора не подлежат разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будет объявлен Победитель. Попытки Участника повлиять на результаты выбора победителя или присуждение договора могут послужить основанием для отклонения предложения такого Участника.

2.7. Разъяснение предложений.

2.7.1. В целях содействия процессу изучения, оценки и сопоставления предложений Участников, Организатор может, по своему усмотрению, попросить любого Участника представить разъяснение его предложения или дополнительную информацию. Такое разъяснение может быть запрошено на любой стадии, вплоть до вынесения решения о присуждении Договора.

2.8. Особые условия.

2.8.1. Участник, предоставляя предложение, гарантирует:



- опыт работы компании на рынке услуг пассажирских перевозок не менее 5 лет;
- наличие автотранспорта с левым рулем;
- наличие в автопарке не менее 2 микроавтобусов вместимостью до 12 человек, с разрешениями на право перевозки пассажиров и багажа легковым такси;
- опыт организации работы диспетчерской службы Железнодорожном, Авто, или Аэровокзалах.
- обеспечение профессионального подхода к ведению бизнеса и обслуживанию клиентов;
- выделение для перевозки пассажиров только технически исправного автотранспорта и отвечающего санитарным требованиям, эстетическим нормам и требованиям Заказчика;
- принятие на себя ответственности за сохранность в пути и на остановках (стоянках) пассажиров и их имущества;
- оформление постоянной рекламой Заказчика, кузовов автотранспорта выделяемого для перевозок;
- не допущение каких-либо действий, которые могут нанести вред, ущерб или повреждения имуществу Заказчика;
- согласование с Заказчиком дизайн-проект стоек диспетчера.
- обеспечение выполнения сотрудниками Участника требований «Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в Международном аэропорту «Владивосток»;
- не привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства, не имеющих разрешения на работу.

2.9. Валюта и стоимость предложения.

2.9.1. Ценовое предложение Участника указывается как ежемесячный платеж в российских рублях без учета НДС 18%.

2.9.2. Предложенная Победителем ежемесячная ставка, является фиксированной и не подлежит изменению, кроме случаев внесения Заказчиком соответствующих изменений в условия Договора (не чаще одного раза в год).

2.10. Обеспечение заявки.

2.10.1. Участники запроса предложений в составе предложения на участие в запросе предложений предоставляют обеспечение заявки на сумму, выраженную в рублях и указанную в информационной карте.

2.10.2. Обеспечение предложений перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель – Закрытое акционерное общество "Терминал Владивосток"

ИНН 2502039781, КПП 250201001,

р/с 40702810250000000455 в Приморском отделении № 8635 Сбербанка России ОАО

В наименовании платежа указывается: «Обеспечение предложения по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток с учетом НДС».

2.10.3. Обеспечение предложений должно отвечать следующим требованиям:

- в качестве обеспечения заявки используются только денежные средства;
- в качестве документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, должно быть оригинальное платежное поручение. В том случае, если перевод денежных средств

осуществляется Участником запроса предложений при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть приложена оригинальная выписка из банка, подтверждающая факт перевода денежных средств.

2.10.4. Если заявка не сопровождается обеспечением, такая заявка отклоняется.

2.10.5. Участникам, не выигравшим в запросе предложений, обеспечение возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти банковских дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора.

2.10.6. В случае признания запроса предложений не состоявшимся или имеющим отрицательный результат, обеспечение заявки возвращается участникам в течение десяти банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается имеющим отрицательный результат, если все представленные заявки Участников признаны Организатором не соответствующими требованиям, изложенным в документации.

2.10.7. Обеспечение заявки Участника, признанного победителем запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора с Заказчиком, зачитывается в счет оплаты единовременной платы за право осуществлять деятельность по организации пассажирских автоперевозок в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток.

2.10.8. Обеспечение предложения не возвращается в следующих случаях:

- если Участник отказывается от своего предложения после истечения срока, указанного в п. 2.3.1. настоящей документации и до окончания срока действия предложения;
- если Участник, признанный победителем запроса предложений, отказывается от подписания договора, или намерен подписать его на условиях, отличных от условий, предусмотренных в настоящей документации.
- Договор обеспечения предложения (форма № 2), заключаемый между Заказчиком и Участником запроса предложений, на момент подачи заявки может быть подписан обеими сторонами либо подписан только со стороны участника. В этом случае после вскрытия конвертов с предложениями участников договор обеспечения подписывается Заказчиком и участнику передается второй экземпляр.

III. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИСУЖДЕНИЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Заседание Комиссии.

3.1.1. _____ 2012г. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

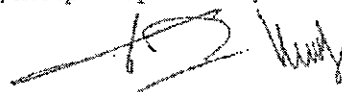
3.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в запросе предложений на один лот, все заявки такого Участника рассматриваться не будут.

3.1.3. При вскрытии конвертов с предложениями оглашаются и заносятся в «Протокол вскрытия конвертов» наименования и адреса Участников, предлагаемые условия, в том числе размер ежемесячного платежа и прочие сведения по усмотрению Комиссии.

3.2. Изучение предложений и определение их соответствия требованиям.

3.2.1. Прежде чем приступить к подробному изучению предложений Участников, Организатор определяет:

- а) соблюдение правил подписания документов, предложения (наличие подписи, печати);
- в) соответствие минимального ценового предложения требованиям указанным в информационной карте;
- г) предоставление Участником разъяснений и (или) обоснований, которые Организатор может запросить в соответствии с п. 2.7 настоящей документации.



3.2.2. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности предложения, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки предложений.

3.2.3. Предложение признается соответствующим требованиям, если в нем соблюдены все указанные выше условия без существенных отклонений или оговорок. Существенными считаются отклонения или оговорки, которые существенным образом, в нарушение положений настоящей документации, ограничивают права Заказчика или обязательства Участника по договору, либо исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших отвечающие требованиям предложения.

3.2.4. Предложение, которое не отвечает всем требованиям, может быть приведено Участником в соответствие с условиями документации для запроса предложений, до проведения Организатором оценки предложений, путем исправления или изъятия нарушающих требования отклонений или оговорок.

3.2.5. Если в предложении, поданном Участником, имеется расхождение между величинами, выраженными цифрами и прописью, Организатор будет руководствоваться величиной, которая выражена прописью.

3.2.6. Параметры предложения Участника, указанные в форме № 1, являются приоритетными перед остальными документами, входящими в состав предложения Участника.

3.3. Оценка и сравнение Предложений.

3.3.1. Организатор оценивает и сравнивает только те предложения, которые признаны соответствующими требованиям настоящей документации (п. 3.2).

3.3.2. Критериями оценки предложений являются:

- квалификация и репутация компании;
- обязательность соблюдения особых условий п.2.8. настоящей Документации;
- ставка ежемесячного платежа в рублях (без учета НДС 18%);
- дополнительные предложения.

3.3.3. Организатор оставляет за собой право отклонить все предложения Участников в любой момент до определения Победителя, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.4. Конкурентные переговоры

3.4.1. Организатор может пригласить Участников на конкурентные переговоры с целью предоставления возможности изменить (в сторону улучшения) свои предложения, которые были оглашены при вскрытии конвертов. К указанному изменению относится:

- ставка ежемесячного платежа в рублях (с учетом НДС 18%).

3.4.2. На конкурентных переговорах могут присутствовать только первые лица организаций-Участников, или их представители, имеющие оформленные в установленном порядке доверенности на право принятия соответствующих решений и подписания документов.

3.4.3. Организатор вправе обратиться к представителям Участников с предложением изменить или дополнить предложения.

3.4.4. Участник может отказаться изменять свое предложение.

3.4.5. Участники также могут делать встречные предложения Организатору об изменении условий своего предложения.

3.5. Порядок принятия решения.

3.5.1. Комиссия Организатора оценивает предложения Участников путем ранжирования в соответствии с критериями, указанными в п. 3.3.2 наибольшую весомость при оценке предложений в соответствии с методикой оценки, которая будет применяться комиссией в соответствии с установленным порядком, имеют квалификация компании и ставка ежемесячного платежа.



3.5.2. Победителем признается Участник, предложению которого присвоено первое место в ранжировании предложений.

3.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа членов комиссии.

3.5.4. При проведении обсуждения и проведении оценки приглашенные лица не присутствуют.

3.5.5. Комиссия признает Победителем Участника, предложение которого признано по существу отвечающим требованиям документации, и который предложил лучшие условия исполнения договора в точном соответствии с условиями, изложенными в документации, и предложению которого присвоено первое место. Комиссия не обязана признать Победителем Участника, предложившего наибольшую ставку ежемесячного платежа, если квалификация Участника не устраивает Заказчика.

3.5.6. Комиссия оставляет за собой право отклонить все предложения Участников в любой момент до определения Победителя, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, а также обязательства информировать участников о причинах своих действий.

3.5.7. В случае если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, то конверт с таким предложением вскрывается, и данное предложение рассматривается и оценивается в порядке, установленном в разделе 3.3.2. настоящей документации.

3.5.8. Результаты проведения запроса предложений оформляются в виде «Протокола оценки и сопоставления заявок», подписываемого всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.6. Уведомление о признании Участника Победителем.

3.8.1. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о Победителе уведомляет Победителя о присуждении права на заключение Договора аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток:

3.8.2. После получения уведомления Победитель и Заказчик должны незамедлительно начать переговоры по вопросам уточнения отдельных положений выше указанного Договора.

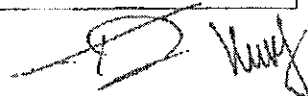
3.8.3. В случае если Победитель отказался подписать Договор, а также, если станут известны сведения о несоответствии Победителя требованиям к Участникам, предусмотренным настоящей документацией, результаты аннулируются, и новый Победитель определяется из числа остальных Участников или проводится повторный запрос предложений.

3.8.4. Отказ Победителя от подписания Договора или намерение подписать его на условиях, отличных от его предложения является достаточным основанием для отмены результатов запроса предложений и утраты Победителем обеспечения предложения.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Информация и данные для конкретного предложения по организации пассажирских перевозок в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток:

Заказчик (арендодатель):	Закрытое акционерное общество "Терминал Владивосток"
Генеральный директор:	Черненко Дмитрий Иванович
Юридический адрес:	692756 Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, 45
ИНН	2502039781



Организатор:	ОАО «Международный аэропорт Владивосток»
Генеральный директор:	Четвериков Максим Геннадьевич
Юридический адрес:	692756 Россия, Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, 41
Предмет запроса предложений:	Право заключения договора аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток
Контактные лица:	Начальник коммерческой службы ОАО «МAB» Попов Александр Владимирович e-mail: PopovAV@vvo.aero Тел.: +7(423)2306-995 Ведущий менеджер отдела по развитию неавиационных видов деятельности коммерческой службы ОАО «МAB» Улыбина Юлия Сергеевна тел.(423)230-67-97 e-mail: UlybinaYS@vvo.aero
Отношения:	Аренда
Отделка площадей, обеспечение пожарным оборудованием, все коммуникации, в том числе электрические	За счет Компании индивидуально

4.1. Заказчик обеспечивает Победителю запроса предложений, для организации пассажирских автоперевозок в аэропорту «Кневичи» г. Владивосток следующее:

4.1.1. Признание Победителя официальной автотранспортной компанией ОАО «Международный аэропорт Владивосток» с возможностью использовать его логотип;

4.1.2. Заключение договора аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток с Победителем на срок 3 года

4.1.3. Выделение на привокзальной площади постоянных мест для парковки автомобилей Победителя (в соответствии с представленным предложением).

4.1.4. Выделение места для размещения диспетчера (открытая стойка) в холе первого этажа не более 20 м.кв.

4.1.5. Выделение места 1 кв.м. для размещения диспетчера в зоне выдачи багажа международных авиалиний.

4.1.6. Выделение места 1 кв.м. для размещения диспетчера в зоне выдачи багажа российских авиалиний в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток.

4.2. Победитель, в свою очередь, обязуется:

4.2.1. Заключить с Заказчиком Договор аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток на следующих условиях:

Краткая характеристика	Предоставляется место уровень E1 Планировка – план места предоставляется по запросу Предназначение - размещение диспетчерского пункта такси и двух министоек
Обеспечение заявки	1. Вносится при подаче заявки на участие в запросе предложений в размере 354 000 (триста пятьдесят четыре тысячи) рублей – условия внесения, возврата и зачисления в счет единовременного платежа предусмотрены в п. 2.10. настоящей документации и договоре обеспечения.

Ежемесячная арендная плата:	
Единовременная плата	Первая часть арендной платы вносится в размере 354 000 (трехсот пятидесяти четырех тысяч) рублей с учетом НДС 18%, путем зачисления средств Обеспечения заявки Участника, признанного победителем запроса предложений, в пятидневный срок после подписания им договора аренды.
Постоянные платежи	Вторая часть арендной платы - Фиксированный платеж – устанавливается в размере указанном в заявке участника, но не менее 100 000 (сто тысяч) рублей в месяц без учета НДС 18%
Переменные платежи	Третья часть арендной платы рассчитывается по формуле — $P * 2.16\% * 138$, где P (человек) — пассажиропоток в зоне прилета терминала за месяц; 2.16% (минимальный) - коэффициент, определяющий зависимость количества посадок в машины такси от пассажиропотока; 138 руб. — с учетом НДС — оплата за одну посадку пассажира в машину такси. Четвертая часть арендной платы действует не менее 6-ти месяцев и подлежит изменению после утверждения тарифа Департаментом тарифов Приморского края (электроэнергия, коммунальные платежи, ТБО).
Условия внесения платежей	Первая часть ежемесячного платежа – 100 % аванс, вторая часть вносится в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным.
Срок договора:	11 месяцев с правом заключения договора аренды сроком на 3 года после получения Арендатором кадастрового паспорта БТИ на арендованную Площадь.
Ограничения, особые условия	не повреждение стен и полового покрытия
Гарантийный взнос	1. Вносится одновременно с первым ежемесячным платежом. 2. В размере трехкратной постоянной (фиксированной) части ежемесячного платежа

4.2.3. Согласовать с заказчиком и за собственные средства установить стойки диспетчера.

4.2.4. Обеспечить место необходимым пожарным оборудованием.

4.2.5. Оборудовать место коммуникациями, в том числе электрическими за собственные средства.

4.3. Места размещения оборудования (открытых стоек) для организации диспетчерских пунктов компании - оператора уровень E1

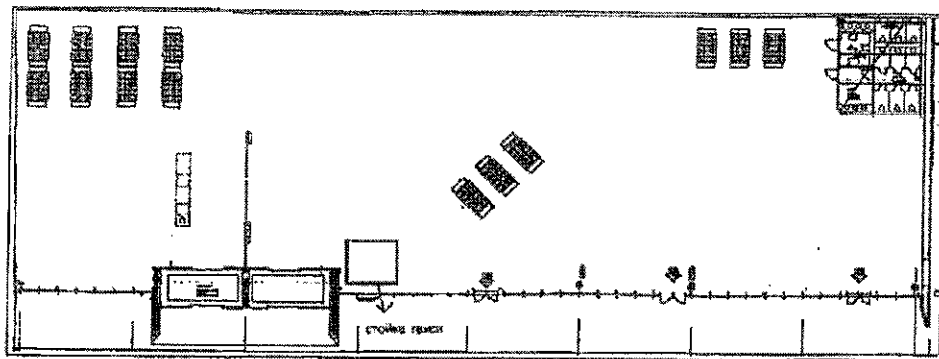


Рис.1

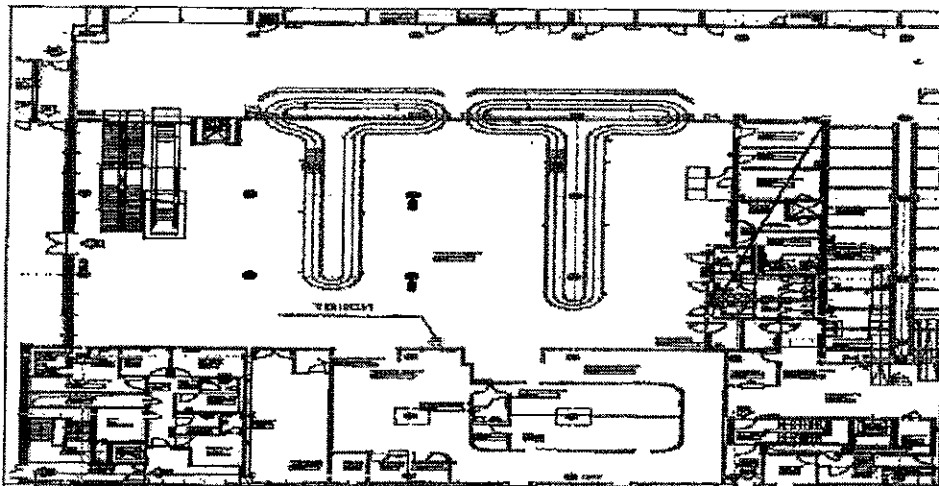


Рис.2

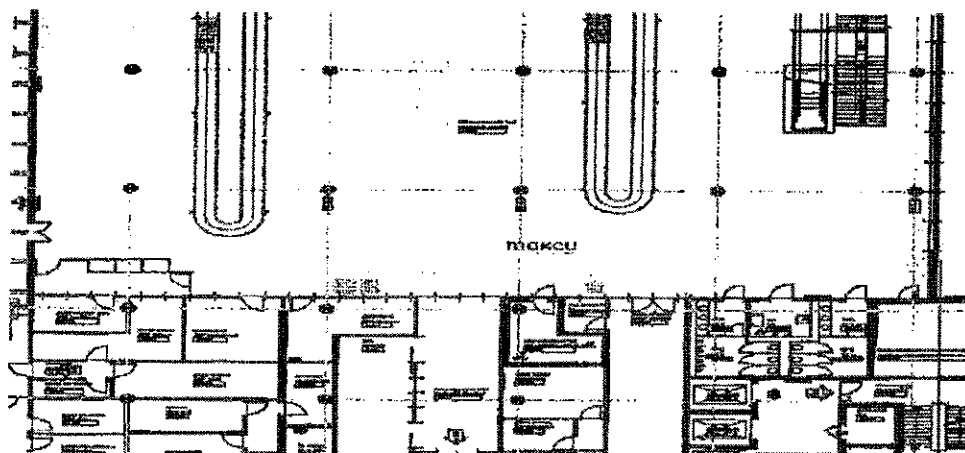


Рис.3

[Handwritten signature]

V. Формы документов

Форма №1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Комиссию по проведению запроса
предложений по выбору
арендатора для организации услуг по перевозке
пассажиров и багажа автомобилями такси
специализированными перевозчиками
в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток

«___» _____ 2012г.

Изучив документацию запроса предложений по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток мы, нижеподписавшиеся, предлагаем заключить договор аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками, на следующих условиях:

Порядок внесения ежемесячной арендной платы:

Фиксированный платеж (вторая часть арендной платы) _____ руб;

Коэффициент зависимости количества посадок в машины

такси от пассажиропотока _____ %

не снижаемый остаток за _____ месяцев;

ежемесячный платеж 100 % аванс _____ (нет/да).

Дополнительные предложения _____.

Для возможности оценки нашей квалификации и репутации прилагаем квалификационную карту компании (с приложениями) – на _____ листах;

Для оценки качества решений по организации пассажирских перевозок, а также в подтверждение серьезности наших намерений к предложению прилагаем:

- нашу концепцию;
- документ, подтверждающий перечисление невозмещаемого сбора;

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в наших документах юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае признания нашего предложения лучшим, мы обязуемся незамедлительно после получения уведомления о победе начать переговоры с Заказчиком по вопросам уточнения положений договора, а после получения всех необходимых согласований подписать Договор аренды площадей для организации для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в аэропорту «Кневичи» г. Владивосток.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 180 дней, начиная с даты, установленной как последний день приема предложений, определенный в инструкции участникам. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

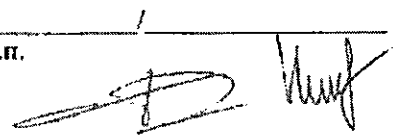
Мы признаем, что Вы не обязаны принять наше предложение или вообще какое-либо предложение, полученное Вами.

Мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участнику данного запроса предложений, а также достоверность всех представленных сведений.

Адрес и реквизиты Участника: _____

Руководитель

м.п.



ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

г. Артём

«___» _____ 2012 г.

Закрытое акционерное общество «Терминал Владивосток» (юридический адрес: Российская Федерация, Приморский край, г. Артём, ул. Портовая, д. 41), действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Черненко Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник запроса предложения», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с требованиями, изложенными в документации по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток (далее документация) заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящего договора Участник запроса предложений перечисляет Заказчику денежные средства, являющиеся предметом обеспечения заявки, в размере _____ рублей в обеспечение своей заявки по выбору арендатора для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток (далее «сумма обеспечения»), а Заказчик обязуется зачесть сумму обеспечения в счет единовременного платежа по договору, подписываемому сторонами, или вернуть сумму обеспечения в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Порядок возврата предмета обеспечения предложения

2.1. Участнику, не признанному победителем в запросе предложений, обеспечение возвращается на счет, указанный Участником в заявке, в течение десяти (рабочих) дней после принятия решения о присуждении права на заключение договора аренды площадей для организации услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобилями такси специализированными перевозчиками в международном аэропорту «Кневичи» г. Владивосток.

2.2. В случае признания Организатором запроса предложений не состоявшимся или имеющим отрицательный результат, обеспечение заявки возвращается участнику в течение десяти банковских дней с даты принятия соответствующего решения. Запрос предложений считается имеющим отрицательный результат, если все представленные заявки Участников признаны комиссией не соответствующими требованиям, изложенным в документации.

2.3. В случае признания Участника запроса предложений победителем запроса предложений сумма обеспечения, внесенная таким Участником согласно условий настоящего Договора, засчитывается Заказчиком в счет уплаты единовременного платежа договору, который подлежит заключению сторонами в соответствии с условиями Документации.

2.4. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

- если Участник отказывается от своего предложения после истечения срока подачи заявок, указанного в Документации, и до окончания срока действия предложения;
- если Участник, признанный победителем запроса предложений отказывается от подписания договора или намерен подписать его на условиях, отличных от условий его предложения.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение условий или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются



действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

1.

Заказчик:	Участник запроса предложений:
-----------	-------------------------------

ЗАО «Терминал Владивосток»

Юридический адрес: 692760,
Приморский край, г.Арте́м, ул.Портова́я,
д.41

Почтовый адрес: 692760, Приморский
край, г.Арте́м, ул.Портова́я, д.41

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:
р/с 40702810415403431478
во Внешэкономбанке,
к/с 301018105000000000060 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России
БИК 044525060
ИНН 2502039781 / КПП 250201001

Банковские реквизиты:

Генеральный директор
ЗАО «Терминал Владивосток»

Директор

_____ Д.И. Черненко

